



Gestión bibliotecaria *con Suite 102 bibliotecas*

El programa Suite 102 Bibliotecas le ayuda a gestionar eficazmente su biblioteca: desde los ciclos y procesos del material catalogado, hasta las tendencias de los usuarios.

Se adapta a la evolución del sector implementando las últimas tecnologías en una única base de datos centralizada.

Consejo

Implemente un sistema
RFID y marque la
diferencia

Índice

INTRODUCCIÓN	3	RFID	
CATALOGACIÓN		<i>Implementa la tecnología de radio frecuencia</i>	14
<i>Catalogación de material y edición de perfiles</i>	4	Inventarios	14
Opciones de catalogación.	4	Antihurto	14
Autoridades.	5	Préstamos	15
Imágenes y objetos digitales.	5	Opción Apimóvil: Prestapresto	15
Creación de perfiles de catalogación.	5	Geocalización	16
Publicaciones periódicas.	6	Control de acceso, flujo de usuarios y documentos	17
Enriquecimiento semántico.	6		
Importación / Exportación.	7	CONFIGURACIÓN	
Cliente Z39.50.	7	<i>Opciones de configuración de Suite 102 bibliotecas</i>	18
		Gestión de una red de bibliotecas	18
BÚSQUEDAS		Gestión de usuarios y permisos	18
<i>Consultas a la base de datos bibliográfica</i>	8	Historial de cambios en los registros	18
OPAC.	8	INSTALACIÓN	
Listados, fichas, informes y estadísticas.	10	<i>Puesta en marcha de Suite 102 Bibliotecas</i>	19
Búsqueda RSS	11		
Búsqueda a texto completo (full text)	11		
Listados	12		
PRÉSTAMOS			
<i>Gestión y monitorización de préstamos</i>	13		
Circulación	13		
Adquisiciones	13		



Si desea más información contacte con nuestro departamento de atención al cliente en info@102novadoc.es

Existe una versión de prueba de Suite 102 bibliotecas, solicite a nuestro departamento de atención al cliente un usuario y contraseña para la demo disponible en <http://102novadoc.es>

Gestión bibliotecaria

Suite 102 bibliotecas



Introducción

Dossier completo del software

Las bibliotecas están en un continuo proceso de evolución y deben adaptarse a las novedades en soportes, normativa, estándares, etc. Por ello, en **102 novadoc** ofrecemos nuevos servicios conforme a las nuevas demandas de los usuarios.

“Suite 102 bibliotecas es servicio integral cubriendo todas las necesidades de una biblioteca moderna y mecanizada con la tecnología más actualizada.”



La biblioteca no es sólo un inmenso almacén de documentos, sino también un sistema gestor de datos, que permite a los usuarios satisfacer sus necesidades de información de forma rápida y precisa. **Suite 102 bibliotecas** es la base de datos documental que gestiona los ciclos de vida de los documentos y las tendencias de los usuarios.

Características

destacamos las cuatro principales características

1 Cataloga todo tipo de información contenida en cualquier soporte: libro, DVD, ePub, etc.



4 Se puede instalar en cualquier sistema operativo y se ofrece en código abierto (personalizable).

Estadísticas

Actualiza los datos automáticamente

3 Estadísticas actualizadas de número de préstamos, reservas y consultas; altas y bajas de libros; etc.



4 Solo necesita un servidor de base de datos, un servidor web y un navegador html.

CATALOGACIÓN

Catalogación de material y edición de perfiles

Opciones de catalogación

Este módulo gestiona la **catalogación** de los fondos de la biblioteca. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Catalogación (de cualquier registro bibliográfico) basada en el estándar internacional MARC21.
- ▶ Plantillas personalizables de introducción de datos para cada tipo de documento (monografías, archivos de ordenador, películas, publicaciones periódicas, autoridades, mapas, etc.). Cada usuario puede seleccionar las etiquetas que considere necesarias para cada ficha.
- ▶ Permite la creación o selección de autoridades o términos normalizados.
- ▶ Exportación e importación de registros de otras bases de datos en formato MARC o ISO 2709 para registros y autoridades.
- ▶ Permite catalogar sin tener que escribir los signos de puntuación en las descripciones bibliográficas.
- ▶ Detecta y evita duplicados de autoridades en el proceso de catalogación.
- ▶ Acepta todo tipo de firmas y permite rastrear alfabéticamente las firmas ya asignadas.

The screenshot displays a web-based cataloging form. At the top, there are tabs for 'CDU' and 'S-Indicadores'. Below this, several input fields are visible, each with a magnifying glass icon and a dropdown menu. The fields are labeled as follows: 'CDU:', 'Mención de Título (NR):', 'Fecha de Publicación', 'Año del ejemplar:', 'Intervalo del ejemplar:', and 'Número del ejemplar:'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Grabar', 'Limpiar', and 'Crear perfil'. Below the buttons, there are input fields for 'Nº Control' (with 'DAUTO' selected), 'Nº' (with 'AUTO' selected), and 'Signatura' (with 'DAUTO' selected).

- ▶ Asociación de imágenes, ficheros multimedia, etc., a cada ficha catalográfica.
- ▶ Navegación entre los distintos ficheros, tanto de autoridades como bibliográfico, desde la misma ficha catalogada.
- ▶ Visualización de la ficha final catalogada, tanto en formato MARC como en ISBD o personalizado según necesidades del cliente.
- ▶ Posibilidad de cambiar la situación del ejemplar para ocultarlo de manera momentánea o definitiva en el OPAC.

Autoridades

El módulo **autoridades** permite la creación de un registro que mantenga una forma normalizada de las entradas del catálogo bibliográfico. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Creación de plantillas predefinidas.
- ▶ Sistema de validación de la catalogación de autoridades.
- ▶ Permite el enriquecimiento semántico de registros.

Imágenes y objetos digitales

Este módulo gestiona las **imágenes y objetos digitales** en el catálogo bibliográfico. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Permite el alta, baja y modificación de objetos digitales asociados a recursos existentes en la aplicación.
- ▶ El sistema cuenta con herramientas para visualizar y escuchar los fondos audiovisuales y sonoros en directo (o en *streaming*).
- ▶ Es posible una visualización previa de imágenes y objetos digitalizados sin necesidad de descargarlos.

Creación de perfiles de catalogación

Este módulo sirve para crear, eliminar, modificar **perfiles de catalogación** y crear máscaras de introducción de datos para la biblioteca. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Permite dar de alta, editar o eliminar diferentes perfiles de catalogación.

- ▶ En 'añadir perfil' se pueden cargar perfiles que ya existen, se pueden ampliar o también crear nuevos a partir de otros existentes.

- ▶ Admite la creación de perfiles por diferentes tipos de formato, nombre del perfil, el grupo que introduce los datos, la descripción del mismo, el sistema de entrada, campos (metadatos de cada material organizado por etiquetas y campos MARC), subcampos, datos según la norma, nivel, tipo de catalogación, etc.
- ▶ Establece niveles jerárquicos entre los registros que se introducen en el perfil.
- ▶ Se crean varios perfiles de descripción para diferentes tipos de documento, algo que viene definido por la política de préstamo de la biblioteca.
- ▶ Permite la configuración de la visualización de cada registro en las búsquedas. Por defecto aparece vacío.
- ▶ Filtra la información de la base de datos con la herramienta 'bloque de búsqueda'.

Publicaciones periódicas

Este módulo gestiona las **publicaciones periódicas** a las que la biblioteca está suscrita. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Permite la suscripción desde la colección de publicaciones periódicas.
- ▶ Puede gestionar la colección visualizando el control del estado de cada uno de los números de una publicación periódica (anulado, en trámite, recibido, extraviado, reclamado, etc.).
- ▶ Gestión de avisos automatizados de recepción de nuevos números dentro de cada colección.

Enriquecimiento semántico

El programa permite gestionar el **enriquecimiento semántico** de los recursos del catálogo bibliográfico. Entre sus funcionalidades principales, destacamos las siguientes:

- ▶ En el campo autoridades, generación de SKOS (siglas en inglés de 'Sistema Simple de Organización del Conocimiento') que proporciona un modelo para la representación de la estructura básica y el contenido de esquemas de conceptos como tesauros, esquemas de clasificación, listas de encabezamientos de materia, taxonomías y otros vocabularios controlados similares.
- ▶ Vinculación automática de registros de materias con los términos de la Lista de Encabezamientos de Materia para bibliotecas Públicas en SKOS.
- ▶ La generación de contenidos se realiza conforme a las especificaciones del SKOS: <http://www.w3.org/2004/02/skos/>
- ▶ Mapeo de materias a SKOS.

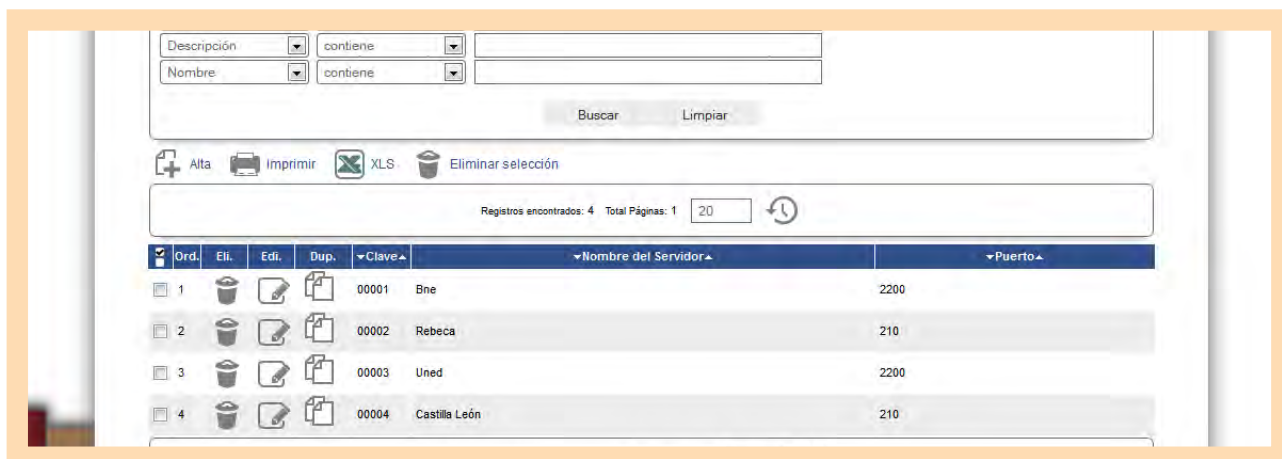
Importación / Exportación

En este módulo el programa importa o exporta registros bibliográficos en los siguientes formatos:

- » MARC21 (ISO 2709:2008).
- » ISBD (International Standard Book Description)
- » METS (Metadata Encoding & Transmission Standard)
- » PREMIS (Preservation Metadata)
- » ISO 2709
- » Dublin Core (ISO 15836:2009)
- » ESE (Europeana Semantic Elements)
- » EDM (Europeana Data Model)

Cliente Z39.50

El **cliente Z39.50** es un protocolo que permite la descarga de registros y su integración automática en la base de datos. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:



- ▶ Permite búsquedas simultáneas a diferentes bases de datos, utilizando una única interfaz de usuario.
- ▶ Recupera la información, la ordena y exporta los registros bibliográficos.
- ▶ Se rige por el estándar ANSI/NISO Z39.50 y el ISO 23950.
- ▶ Puede utilizar ISO 8859 Latin 1, MARC-8 (Ansel), MARC-8 (ISO 646 + 5426 + 6630) y Unicode UTF-8.

BÚSQUEDAS

Consultas a la base de datos bibliográfica

OPAC

Este módulo gestiona los modos de **recuperación de la información** y **consultas** a la base de datos bibliográfica, utilizando operadores normalizados. Entre las funcionalidades principales del **OPAC para usuarios** (todas también disponibles para el administrador), tenemos las siguientes:

- ▶ Dispone de tres tipos de búsqueda: modalidad **básica** (búsqueda de texto libre, por cualquier ítem contenido en el asiento bibliográfico de cualquier registro); modalidad **avanzada** (búsqueda por criterios, utilización de operadores de comparación, truncamiento y booleanos) y modalidad **a texto completo** (o *full text*).
- ▶ Búsqueda de términos con independencia del formato de la fuente y de su ortografía (mayúscula, minúscula, con o sin tildes, diéresis, etc.).
- ▶ Gracias a la función de recuperación, el cliente y el usuario de la biblioteca puede localizar la información contenida en el catálogo, la disponibilidad de ejemplares y el estado de la colección de publicaciones periódicas.
- ▶ Creación de subcatálogos y diferentes modelos de consulta disponibles de manera simultánea.
- ▶ Motor de búsqueda predictiva.
- ▶ Cuenta con diferentes opciones de ordenación de resultados: por relevancia (configurable), por título, por autor, etc.
- ▶ Impresión de fichas ISBD, etiquetas MARC y galería de imágenes.

The screenshot displays the OPAC search interface. At the top, there are three search filter rows, each with a dropdown menu (Código, Descripción, Criterios) and a 'contiene' dropdown. Below these are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A toolbar includes 'Alta', 'Imprimir', 'XLS', and 'Eliminar selección'. A status bar shows 'Registros encontrados: 26 Total Páginas: 2' and a page number '20' with navigation arrows. The main area is a table with the following data:

Ord.	Edi.	Edi.	Dup.	Cod	Descripción	Tipo	Biblio
1				CCCCC	Copia de OPAC Internet	f	B1%
2				OC000	OPAC recuperacion AUTORIDADES	8	B1%
3				OC100	OPAC autoridades desde lupa	8	B1%
4				OC150	OPAC materias desde lupa	8	B1%
5				OP001	OPAC basico biblioteca digital	29	B101;B102
6				OP002	OPAC para listar	21	B101;B102
7				OP003	OPAC Internet	23	B1%
8				OP004	OPAC recuperacion	29	B101;B102
9				OP005	OPAC recuperacion autoridades totales	8	B1%

- ▶ Permite consultas por autoridades.
- ▶ Acceso a los documentos más relevantes, los más prestados y las novedades.
- ▶ Navegación en la nube de términos de las materias más relevantes del catálogo, además de a través de etiquetas de los usuarios y el control de las mismas.
- ▶ Permite realizar comentarios y la gestión de los mismos.
- ▶ Puede navegar por resultados desde el detalle de los registros y volver a los resultados de una consulta realizada.
- ▶ Puede marcar uno o más términos en los registros en base a la consulta realizada.
- ▶ Visualización de los registros bibliográficos con recursos asociados en Internet o en la Intranet, como las versiones electrónicas de publicaciones, imágenes, etc.
- ▶ Servicios específicos de usuarios: reserva, renovación, petición de fondos, gestionar desideratas, ejecutar sus perfiles DSI, así como el envío de dichos resultados por correo electrónico.
- ▶ Posibilidad de que el usuario acceda a salvar un conjunto de documentos en pdf, xls, etc., así como imprimirlos directamente o enviarlos por correo electrónico.

Entre las funcionalidades específicas del **OPAC para el administrador**, tenemos las siguientes:

- ▶ Permite crear modelos de OPAC diferentes de acuerdo con grupos de usuarios o entornos distintos (por ejemplo, un modelo para Internet y otro para la Intranet), así como la creación de subcatálogos de una materia, tipo de material, etc.
- ▶ El cliente escoge las pantallas de visualización que desea, así como los criterios de búsqueda.
- ▶ Se crea un **histórico** de consultas realizadas para su posterior utilización, con la posibilidad de:
 - » Modificar, eliminar o consultar consultas realizadas.
 - » Permite el cambio de nombre de las consultas para operar posteriormente sobre las mismas, así como la impresión de informes, tejuelos, códigos de barras, cambios masivos, etc.
- ▶ Configuración de filtros dinámicos de los resultados por campos, con la posibilidad de convertir los valores o códigos a textos comprensibles por los usuarios.
- ▶ El sistema excluye de los resultados para usuarios aquellos fondos que se hayan marcado como no consultables desde las herramientas de catalogación.
- ▶ Permite búsquedas por sucursales (es opcional la posibilidad de que el usuario de la biblioteca también tenga acceso a esta información).
- ▶ En las catalogaciones analíticas es posible la navegación jerárquica por los distintos niveles, en base a la Clasificación Decimal Universal (CDU) o materias.
- ▶ Permite la introducción de desideratas, esto es: las peticiones que los usuarios hacen a la biblioteca para que adquiera fondos de los que no dispone.

- ▶ Vinculación con otras páginas o direcciones *http*, que permiten dar información suplementaria al lector (datos sobre la entidad, acceso a otras bibliotecas o servidores *world wide web* de interés).
- ▶ Utilización de truncamientos y activación por defecto de un operador.

Listados, fichas, informes y estadísticas.

En este módulo se gestionan los **listados, informes, fichas** y **estadísticas** que genera la base de datos del programa. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Generación de estadísticas e informes desde cualquiera de los módulos del programa, permitiendo crear y recuperar los datos necesarios para cada sucursal.
- ▶ Para bibliotecas con sistemas RFID, genera estadísticas con el flujo de usuarios entrando y saliendo del centro (a través de los pórticos).
- ▶ Las estadísticas pueden generarse sobre el uso del OPAC (búsquedas, acceso a los registros más consultados, las palabras más buscadas, etc.); sobre el control de préstamos y devoluciones; sobre el acceso a la biblioteca (para bibliotecas con RFID); etc.
- ▶ Las estadísticas se visualizan mediante tablas y gráficas, y pueden filtrarse por rangos de fechas y cualquier otro parámetro que interese al cliente, así como la posibilidad de exportar estos resultados en distintos formatos.



- ▶ La generación de estadísticas e informes puede configurarse y predeterminarse en la fase de instalación del programa.

Entre las funcionalidades principales del resto de modificaciones de registros, podemos destacar las siguientes:

- ▶ Permite realizar cambios masivos.
 - » Permite añadir o modificar etiquetas con un valor predeterminado.
 - » Permite realizar cambios de formato.

- » Se puede introducir el valor de manera manual o seleccionarlo de entre las opciones predeterminadas.
- » Permite modificar el perfil de registro.
 - ▶ Permite modificar registros (editar el contenido de la catalogación, que variará en función del perfil desarrollado para cada registro).
 - ▶ Permite editar la descripción bibliográfica de cada ejemplar (número de registro). Por ejemplo: el estado, la fecha de alta o baja, la signatura, la ubicación, el perfil, su descripción, etc.
 - ▶ Permite la gestión de ejemplares de publicaciones seriadas: edición del registro / número de registro; adjuntar imágenes y archivos descargables en diferentes formatos; y cualquier otra función descrita en el módulo 'catalogación' de este mismo manual.

Búsqueda RSS

En este módulo se configura un **filtro de búsqueda por suscripción RSS** al catálogo bibliográfico, a través del cual el cliente o el usuario es capaz de recibir información actualizada sobre novedades de la biblioteca, recursos o documentos específicos de su interés.

RSS es un formato XML para compartir contenido en la web, es decir, una forma de facilitar contenidos desde cualquier sitio en la red para su inserción fácil en una página web o en un lector de escritorio.

Activando la opción RSS, se añade directamente el canal al navegador que se esté utilizando.

Búsqueda a texto completo (full text)

Este módulo permite la **búsqueda a texto completo (full text)** en el contenido del documento digitalizado, utilizando la técnica de reconocimiento óptico de caracteres (conocida como OCR).

Esta técnica permite localizar cualquier información (una palabra o frase) que aparezca en cualquier parte del documento catalogado. Solo hay que escribir el término a buscar, que puede ser una palabra o varias. Si es más de una, hay que separarlas con espacios en blanco y evitar las partes no significativas de una frase (por ejemplo, los artículos, las preposiciones, etc.).

En el resultado de la búsqueda aparecerán todos los registros de los documentos que incluyen los términos buscados, tanto en el texto completo (en el contenido de la obra) como en la descripción bibliográfica de la misma.

Listados

Ejemplo de listado de resultados:

Resultados . Cualquier campo contiene Cartagena

Registros encontrados: 57 Total Páginas: 3 20 Inicio << 1 2 3 >> Final

1 Medina, Vicente (1866-1937)
Aires murcianos : (primera série) / Vicente Medina ; (prólogo de J. Martínez Ruiz) . — **Cartagena** : [s.n.], 1898 (: (Imprenta de la Gaceta Minera) . — 125, [2] p. ; 17 cm. —

2 Barrio Fernández, Mariano, Obispo de Cartagena
Al folleto anónimo "El Papa y el congreso" dos palabras / por el Obispo de **Cartagena** y Murcia . — Madrid : [s.n.], 1860 (: (Imp. y librería de Eusebio Aguayo) . — 19 p. ; 22 cm. —

3 García Parreño, Antonio
Análisis industrial de los minerales metálicos / por Antonio García Parreño . — **Cartagena** : [s.n.], 1873 (: (Imp. y lit. de Marcial Ventura) . — 320, [1] p. ; 22 cm. —

4 Apuntes para la historia de **Cartagena** : colección íntegra de El Cantón murciano . — **Cartagena** : [s.n.], 1891 (: (Imp. de José Requena Hernández) . — 1 v. ; 44 cm. —

5 **Cartagena** (Diócesis) . Obispo (1704-1724: Luis Belluga)
Breve confirmatorio de ... Benedicto XIV de las Pías Fundaciones y Memorias instituidas por el ... Cardenal Belluga para beneficio de la Diócesis de **Cartagena** . — En Roma : [s.n.], 1741. — [4], 105, [3] p. en bl. ; Fol. cm. —

6 **Cartagena** (Diócesis) . Obispo (1847-1861: Mariano Barrio Fernández)
Carta pastoral del Exmo. é lmo. Sr. Dr. D. Mariano Barrio Fernández, obispo de **Cartagena** y Murcia dirigida al clero y pueblo de su Diócesis . — Murcia : [s.n.], 1856 (: (Imprenta de Pablo Nogués) . — 8 p. ; 21 cm. —

7 **Cartagena** (Diócesis) . Obispo (1847-1861: Mariano Barrio Fernández)
Carta pastoral del austrísimo Mariano Barrio Fernández, obispo de **Cartagena** al clero y pueblo de su Diócesis [censurando las Cartas inéditas de Abelardo y Eloisa] . — Murcia : [s.n.], 1854. — 15 p. ; 22 cm. —

8 **Cartagena** (Diócesis) . Obispo (1847-1861: Mariano Barrio Fernández)
Carta pastoral que con ocasión de la Santa Cuaresma y por los motivos en la misma expresados dirige al clero y fieles de la Diócesis / Mariano Barrio Fernández, Obispo de **Cartagena** y Murcia . — Murcia : [s.n.], 1860 (: (Imp. de Pablo Nogués) . — 23 p. ; 20 cm. —

9 **Cartagena** (Diócesis) . Obispo (1847-1861: Mariano Barrio Fernández)
Carta pastoral del Excmo. Sr. Dr. D. Mariano Barrio Fernández, obispo de **Cartagena** y Murcia dirigida al clero y pueblo de su Diócesis [censurando las Cartas inéditas de Abelardo y Eloisa] . — Murcia : [s.n.], 1854. — 15 p. ; 22 cm. —

Ejemplo de listado de resultados formato fichas:

Resultados . Cualquier campo contiene Cartagena

Registros encontrados: 57 Total Páginas: 3 20 Inicio << 1 2 3 >> Final

Ir a ficha
Medina, Vicente (1866-1937)
Aires murcianos : (primera série) / Vicente Medina ; (prólogo de J. Martínez Ruiz) . — **Cartagena** : [s.n.], 1898 (: (Imprenta de la Gaceta Minera) . — 125, [2] p. ; 17 cm. —
I. Azorín (1873-1967). II. Imprenta de La Gaceta Minera (Cartagena). III. España. 821.134.2-1*18*

Nº Registro	Nº Informático	Signatura	Biblioteca
00001547	00000565	821-MED-air	Biblioteca Demo(BI001)

Ir a ficha
Barrio Fernández, Mariano, Obispo de Cartagena
Al folleto anónimo "El Papa y el congreso" dos palabras / por el Obispo de Cartagena y Murcia . — Madrid : [s.n.], 1860 (: (Imp. y librería de Eusebio Aguayo) . — 19 p. ; 22 cm. —
261.7

Nº Registro	Nº Informático	Signatura	Biblioteca
00001644	00000662	261-BAR-al	Biblioteca Demo(BI001)

Ir a ficha
García Parreño, Antonio
Análisis industrial de los minerales metálicos / por Antonio García Parreño. — **Cartagena** : [s.n.], 1873 (: (Imp. y lit. de Marcial Ventura) . — 320, [1] p. ; 22 cm. —
1. Minerales metálicos. I. Ventura, Marcial. II. España. 549

Ir a ficha
Apuntes para la historia de Cartagena : colección íntegra de El Cantón murciano. — **Cartagena** : [s.n.], 1891 (: (Imp. de José Requena Hernández) . — 1 v. ; 44 cm. —
. Cartagena, 1873 Reprod. del periódico . : El Cantón murciano. —
1. Cartagena -Historia. I. España. -Cartagena. 946.033 Cartagena -1873*/05

El programa puede compartir en redes sociales el contenido de las fichas descriptivas que el usuario está consultando para reservarlo o prestarlo. En cada ficha aparece un botón que se conecta con la plataforma **HootSuite** para difundir la información en los diferentes perfiles sociales del usuario.

Además, el cliente contará con estadísticas generadas por la propia plataforma con el desglose de la información: cuántos usuarios han compartido contenido, en qué plataformas, qué contenido, cuándo, etc.

PRÉSTAMOS

Gestión y monitorización de préstamos

Circulación

Este módulo gestiona el **estado de los documentos** catalogados por la biblioteca en cada proceso. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Gestiona los préstamos o transferencias entre las sucursales de la red.
- ▶ Historial de préstamos realizados (con el material prestado y el usuario que lo realizó).
- ▶ Gestión de las políticas de préstamo y reservas a nivel de sucursal o de red, teniendo en cuenta el tipo de usuario y el tipo de ejemplar. Configuración personalizada del tiempo por el que cada material puede ser prestado, y configuración de los grupos de lectores a los que se puede prestar (o no) determinados materiales.
- ▶ Gestión y seguimiento de las penalizaciones.
- ▶ Gestión de solicitudes de reservas y reservas de documentos.
- ▶ Permite la comunicación entre el administrador y el usuario final a través del OPAC, correo electrónico, una carta, un SMS o un wasap.
- ▶ Impresión de justificantes de préstamos, reservas y devoluciones en el momento de ejecutar las acciones.
- ▶ Posibilidad de incluir los días festivos en el programa y convertirlos en días festivos del año siguiente, imprimir la relación de días o buscarlos en el cuadro de búsquedas. (A tener en cuenta para devoluciones y sanciones).

Adquisiciones

Este módulo gestiona las **adquisiciones** de la biblioteca. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Gestión de pedidos, recepción y distribución de las adquisiciones.
- ▶ Puede configurar uno o varios presupuestos diferentes para cada unidad de gestión.
- ▶ Gestión de reclamaciones.
- ▶ Permite la posibilidad de cruzar los datos de las adquisiciones con las desideratas, es decir, las peticiones que los usuarios hacen a la biblioteca para que adquiera fondos de los que no dispone.

RFID

Implementa la tecnología de radio frecuencia

Inventarios

Este módulo gestiona las posibilidades de configuración del **inventario RFID**. Entre sus funcionalidades principales, destacamos las siguientes:

- ▶ Compatible con código de barras.
- ▶ Búsqueda en OPAC de los objetos inventariados (simple y avanzada).
- ▶ Monitoriza en todo momento la localización exacta de cada objeto identificado (información editable).
- ▶ Genera informes con el seguimiento del inventario.
- ▶ El fichero 'seguimiento' lleva un control de todos los movimientos realizados en el programa, y es editable.

Antihurto

El sistema antihurto **controla la salida irregular de material etiquetado** por la biblioteca. Para que funcione el sistema, se debe:

- a* Etiquetar el material de la biblioteca con etiquetas RFID.
- b* Grabación de la información en las etiquetas RFID.
- c* Vinculación de dichas identificaciones con la base de datos de la biblioteca.

Una vez etiquetado el material y con la información vinculada en la base de datos, hay que activar los permisos correspondientes y añadir cualquier información relevante. Lo más importante en el caso del antihurto, es saber si este material está prestado o no.

El proceso a seguir es el siguiente:

- 1 Cuando el usuario sale de la biblioteca con material, la antena RFID leerá la identificación del mismo y consultará el estado del préstamo a la base de datos del centro.
- 2 Si el material se ha prestado correctamente, podrá salir sin problema.
- 3 Si no se ha prestado correctamente, el programa activará la alarma antihurto con una señal luminosa y/o sonora.
- 4 Todos estos movimientos quedan registrados en la base de datos para un posterior seguimiento de accesos.

Entre las funcionalidades del sistema antihurto RFID, podemos mencionar las siguientes:

- ▶ Recogida de datos para realizar informes estadísticos.
- ▶ Edición de los permisos desde el programa.
- ▶ La señal de alarma puede ser visual, sonora, o ambas.
- ▶ No es necesaria la magnetización del material ni la lectura de códigos de barras.
- ▶ Funciona desde cualquier plataforma: desde la aplicación móvil prestapresto, desde las máquinas de autopréstamo o desde el mostrador de la biblioteca.
- ▶ Ahorra espacio al tener mayor rango de lectura con RFID.

Préstamos

En este módulo se gestionan los **préstamos con RFID** (para bibliotecas que tengan este sistema implantado). Cumple todas las funcionalidades del préstamo sin RFID descrito anteriormente en este manual, además de otras ventajas ofrecidas por esta tecnología de radiofrecuencia. Entre otras, merece la pena destacar las siguientes:

- ▶ Múltiples lecturas por segundo: permite, por lo tanto, prestar un grupo de libros al mismo tiempo, ya que se leen y se prestan a la vez, y no uno a uno.
- ▶ Cualquier ordenador de la biblioteca con OPAC puede funcionar como punto de autopréstamo, evitando así tener que comprar máquinas específicas.
- ▶ Los usuarios tendrían mayor autonomía, al poder realizar préstamos en cualquier ordenador del centro desde el que realicen consultas.

Opción Apimóvil: Prestapresto

En este módulo se gestiona la **aplicación de móvil que permite al usuario** de la biblioteca (entre otros servicios) **prestar libros**, gracias a la tecnología de radio frecuencia (RFID) implementada en la biblioteca. Destacamos a continuación algunas de sus funcionalidades principales:

- ▶ El usuario puede realizar búsquedas, reservas, renovaciones y préstamos sin tener que pasar por el mostrador.
- ▶ Desactiva la alarma antihurto del material etiquetado, una vez que se haya formalizado correctamente el préstamo desde el dispositivo móvil.
- ▶ Servicio garantizado 24 horas, ya que la aplicación funciona desde nuestros servidores en Internet.
- ▶ La biblioteca dispone de acceso a un panel de control en el que:
 - » Se registran y visualizan todos los eventos producidos.
 - » Se generan estadísticas actualizadas con movimientos de usuarios.
 - » Posibilidad de exportar los informes a formato Excel o PDF.
 - » Posibilidad de imprimir los resultados estadísticos.

- » Permite activar y desactivar servicios, así como permisos a usuarios.
 - » Configurable el envío de mensajes a usuarios.
 - » Posibilita el ajuste de las políticas de préstamo.
- ▶ La aplicación se conecta con el programa de gestión de bibliotecas mediante un pequeño trozo de código que se aloja junto a su base de datos y provee de información en JSON a la aplicación de móvil y a la aplicación web del panel de control. También permite conexión mediante protocolo SIP2.

Geolocalización

En este módulo se gestionan las posibilidades de **geolocalización** de todo el material etiquetado por la biblioteca. Entre sus funcionalidades principales, destacamos las siguientes:

- ▶ Localización exacta de ejemplares descolocados o perdidos.
- ▶ Control del flujo de movimientos de material utilizado en sala.
- ▶ Estadísticas actualizadas del uso en sala de material etiquetado.
- ▶ Posibilidad de tener estanterías RFID: permite realizar el inventario desde el mostrador, con un solo clic, desde el ordenador; se pueden comparar firmas con ejemplares en las estanterías.
- ▶ Con carné RFID de usuario, se amplían las posibilidades:
 - » Monitorización del acceso a la biblioteca (entrada y salida de usuarios).
 - » Flujo de movimiento de usuarios entre salas.
 - » Estadísticas e informes actualizados, incluyendo el tiempo empleado en cada movimiento.
- ▶ Se permite habilitar una opción para la monitorización del personal:
 - » Se asignaría un bibliotecario responsable de cada sección y libro (información que guardaría la etiqueta RFID y la base de datos del programa).
 - » Posibilita la monitorización del flujo de movimiento del personal entre las salas, así como su entrada y salida de la biblioteca.
 - » Monitorización del tiempo que cada ejemplar está fuera de su sitio y del bibliotecario responsable de dicha sección.
 - » Estadísticas e informes actualizados, incluyendo el tiempo empleado en cada movimiento.

Control de acceso, flujo de usuarios y documentos

En este módulo se gestiona el **control de acceso** y el **flujo de usuarios y documentos**. Entre sus funcionalidades principales, destacamos las siguientes:

- ▶ Para monitorizar cualquier movimiento que realicen los usuarios, será necesario que cuenten con un carné o identificación RFID. Esto permitirá que se pueda monitorizar su entrada y salida de la biblioteca, su movimiento entre diferentes salas, los documentos que consulta y los que finalmente presta o devuelve.
- ▶ Los documentos etiquetados con pegatinas RFID son también monitorizados, ya que cuentan con la funcionalidad de la trazabilidad: es posible saber la localización exacta de cualquier documento, en cualquier momento, así como el lugar en el que debería estar (si aparece descolocado o perdido).



- ▶ Toda esta información (junto con el tiempo empleado en cada acción) es imprimible y se utiliza para generar estadísticas y comparativas, exportables a formato PDF o Excel.

CONFIGURACIÓN

Opciones de configuración de Suite 102 bibliotecas

Gestión de una red de bibliotecas

Este módulo permite la gestión de una red de bibliotecas con un centro principal y sus sucursales, incluyendo la posibilidad de catalogar de manera independiente los fondos de cada uno de los centros.

Gestión de usuarios y permisos

En este módulo se gestionan grupos de usuarios y los permisos de acceso. Entre sus funcionalidades principales, tenemos las siguientes:

- ▶ Permite la carga de registros de usuarios de manera individualizada y masiva, siempre cumpliendo los requerimientos de la LOPD.
- ▶ La ficha del lector contará con datos personales y académicos, número de préstamos, reservas, fecha de caducidad, etc. Admite la inclusión de una fotografía del usuario.
- ▶ Puede crear carnés de usuarios (diseño configurable) e imprimir listados del historial de préstamos y reservas.
- ▶ Se pueden configurar diferentes OPAC para cada grupo de usuarios.
- ▶ Los permisos se pueden configurar según la entidad, el tipo de fondo y las funcionalidades del sistema (consulta, edición, generación de informes, etc.).

Si desea configurar más opciones, puede solicitarlo al equipo técnico.

Historial de cambios en los registros

En este módulo se gestiona el historial de cambios en los registros. Entre sus funcionalidades principales, destacamos las siguientes:

- ▶ Permite visualizar y consultar el histórico de cambios realizados en registros desde que se instaló la base de datos del programa.
- ▶ Indica cualquier cambio realizado en la información, el usuario que ha modificado el registro, la fecha y la dirección IP de la máquina desde la que se ha realizado (bastante útil en la Intranet), etc.
- ▶ Puede generar un informe de cambios.
- ▶ El informe de cambios se puede exportar, imprimir o mandar por e-mail.
- ▶ Permite volver atrás en el registro y volver a una situación anterior (es decir, deshacer cambios en los registros).

El historial de cambios en los registros es opcional, se activará si al cliente le resulta de interés.

INSTALACIÓN

Puesta en marcha de Suite 102 bibliotecas

102 novadoc instala el producto en los servidores del cliente (o en servidor propio alojado en la nube, según modalidad adquirida) para que no tenga que preocuparse por nada y comience a trabajar sin problema. Además, incluye un curso de iniciación: la formación se puede realizar en el momento de la instalación, o se puede programar para realizarlo en diferentes fases.



- ▶ Conversión de bases de datos.
 - » 102 Novadoc convierte cualquier tipo de base de datos actual al sistema de Suite 102 bibliotecas para ayudarle en su migración.
- ▶ Introducción de datos.
 - » **102 novadoc** cuenta con documentalistas cualificados que le ayudarán en la introducción de datos en su gestor.
- ▶ Personalización del producto.
 - » El equipo técnico de 102 Novadoc desarrollará todos los componentes extra que necesite el cliente para su gestión: implementación de metadatos, búsquedas, integración con portales, personalización de informes y estadísticas, adaptación a su diseño corporativo, etc.
- ▶ Soporte técnico y mantenimiento.
 - » Nuestro servicio de soporte técnico y mantenimiento es ofrecido por los creadores del software, informáticos y documentalistas.
 - » Se puede contactar con ellos por teléfono, correo electrónico, fax, mensajería instantánea o monitorización.
 - » Servicios de ASP: desde nuestros servidores le ofrecemos las aplicaciones para los clientes que no dispongan de infraestructura de servidor donde alojar la información y el programa. 102 Novadoc se encarga de la monitorización y del soporte completo del producto, copias de seguridad, actualizaciones, etc.

Contacte con nosotros.

Nuestro equipo de técnicos, podrá ayudarle.

info@102novadoc.es

(+34) 868 61 02 92

www.102novadoc.es

